**La Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou**

*Les Vallées du Haut-Anjou, un territoire :*

* *regroupant 16 communes (soit près de 40.000 habitants), situé à proximité d’Angers ;*
* *attractif, offrant un cadre et une qualité de vie appréciés par sa population ;*
* *ouvert, d’expérimentation, pivot entre la vie métropolitaine angevine et la ruralité ;*
* *doté d’un projet territorial ambitieux, structuré et cohérent ;*
* *labellisé RSO « LUCIE 26000 » depuis février 2019.*

**pour le compte de la commune d’ERDRE EN ANJOU**

Erdre-en-Anjou, une commune nouvelle :

* de bientôt 6.000 habitants répartis sur 4 communes déléguées sur un axe dynamique près d'Angers ;
* dotée d'un tissu économique entreprenant ainsi que d'un tissu associatif très actif ;
* adhérente au schéma de mutualisation mis en œuvre par la Communauté des Vallées du Haut Anjou pour faciliter le fonctionnement interne.
* Dynamique en transformation organisationnelle

Recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d’aptitude ou par voie contractuelle

**Un directeur général des services (H/F)**

Cadre d’emploi des attachés territoriaux

**Missions :**

Au sein de la commune nouvelle d’ERDRE EN ANJOU, placé sous l’autorité directe du Maire et en relation étroite avec les autres collaborateurs de la commune et avec les services mutualisés de la communauté de communes, vous assurerez notamment les missions suivantes :

* Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre
* Élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources
* Impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services
* Structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif
* Pilotage de l'équipe de direction
* Supervision du management des services et conduite du dialogue social
* Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité
* Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire
* Veille stratégique réglementaire et prospective

**SAVOIR-FAIRE**

**Participation à la définition du projet global de la commune et à sa stratégie de mise en œuvre**

Diagnostiquer les enjeux, forces et faiblesses du territoire et de la collectivité,

Déterminer les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs du territoire, Conseiller les élues et élus dans la rédaction du projet stratégique pour développer et aménager le territoire et dans la définition du niveau de service,

Négocier les modalités de mise en œuvre des projets,

Apprécier les risques juridiques et financiers,

Contrôler et piloter les rapports contractuels avec les partenaires,

Promouvoir les projets de la commune,

**Élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources**

Adapter les ressources disponibles au projet de la collectivité,

Élaborer une stratégie financière et fiscale pluriannuelle,

Identifier les marges de manœuvre financières et les seuils d'alerte,

Décliner les orientations pour l'élaboration et l'exécution du budget,

Proposer les arbitrages sur les financements et les modes de gestion,

Impulser une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences,

Maîtriser l'évolution des effectifs et de la masse salariale,

Piloter le système d'information,

Piloter l'élaboration des outils/dispositifs de contrôle interne et d'aide à la décision,

Optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services au public,

**Impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services**

S'assurer d'une approche transversale des politiques publiques (mode projet)

Planifier les projets et les répartir

Optimiser l'allocation des ressources

Favoriser l'avancée des projets et arbitrer

Piloter la mise en œuvre des tableaux de bord et les suivre

Rendre compte à l'exécutif et l'alerter

Adapter l'organisation à la stratégie et à la logique d'efficience et d'efficacité des services

**Structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif**

Élaborer et conduire le projet managérial

Diagnostiquer et adapter l'organisation

Élaborer le projet d'administration de la commune

**Pilotage de l'équipe de direction**

Définir des objectifs collectifs et individuels et les évaluer

Animer l'équipe de direction

Piloter la conception des outils de pilotage et des référentiels

Structurer la diffusion de l'information

Organiser et structurer la gouvernance de l'administration

**Supervision du management des services et conduite du dialogue social**

Porter et conduire le changement dans une logique de service public

Décliner le projet d'administration en projets de service et mobiliser les synergies

Informer les élues et élus et solliciter les arbitrages de l'exécutif

Structurer la communication interne

Piloter et contrôler le dispositif hygiène, sécurité et santé au travail

Contrôler et évaluer les résultats

Rendre compte aux élues et élus et solliciter les arbitrages de l'exécutif

**Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité**

Décliner le projet de la collectivité en actions

Répartir les activités et veiller au respect des délais

Sécuriser les actes juridiques de la collectivité et garantir la bonne application des procédures

Maîtriser les différentes catégories de risques liées aux actions engagées

Informer les élues et élus et solliciter les arbitrages de l'exécutif

**Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire**

Développer des logiques de coproduction de l'action publique

Représenter la collectivité auprès des partenaires

**Veille stratégique réglementaire et prospective**

Impulser une démarche prospective

Mobiliser les sources d'information pertinentes

Mobiliser les réseaux pertinents

Structurer la veille en interne

Exploiter les informations disponibles et les alertes

**SAVOIRS GENERAUX :**

Politiques publiques locales

Processus de décision des exécutifs locaux

Environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques

Règles et procédures budgétaires et publiques

Méthodologie et outils du management

Statut de la fonction publique territoriale

**Profil :**

Diplômé de l'enseignement supérieur, vous disposez, idéalement, d'une expérience réussie dans un poste similaire.

**Conditions et rémunération :**

* Emploi permanent à temps complet.
* Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion CNAS.
* Lieu de travail : Mairie d’ERDRE EN ANJOU, site de Vern d’Anjou

***Poste à pourvoir dès que possible***

**Renseignements :**

Mme Yamina RIOU, Maire - Tél. : 06.42.86.69.12

Courriel : y.riou@valleesduhautanjou.fr

**Candidature** (CV et lettre de motivation) **à adresser à :** Monsieur le Président**,** Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou, place Charles de Gaulle - BP 10032, 49220 Le Lion d’Angers, **de préférence par courriel** à l’adresse suivante : [ressourceshumaines@valleesduhautanjou.fr](mailto:ressourceshumaines@valleesduhautanjou.fr)