



Projets événementiels

Dossier de demande de subvention type

A – ORGANISATEUR

Nom de l'association : **Sigle :**

Objet :

N° SIRET : ... / ... **Date de création au Journal Officiel :**/...../.....

Adresse du siège social :

Code postal : **Commune :**

Tél : **Port. :** **Fax :**

Courriel :

Site internet :

Représentant légal (NOM, Prénom) :

Fonction :

Adresse :

Code postal : **Commune :**

Tél : **Courriel :**

Personne chargée du dossier (NOM, Prénom) :

Fonction :

Adresse :

Code postal : **Commune :**

Tél : **Courriel :**

Adhésion à une fédération : oui non

Si oui, laquelle :

Adhérents :

Nombre total : **Nombre de bénévoles (membres actifs) :**

Salariés de l'association :

Nombre total (effectif physique) : **dont temps plein :**

Tarifs adhésion/cotisation : (joindre le détail des tarifs pratiqués par l'association)

B - CARACTERISTIQUES DE LA MANIFESTATION

1. Intitulé de la manifestation :

2. Descriptif succinct de la manifestation :

3. Innovation de la manifestation (cocher la case correspondante) :

- Renouveau d'une manifestation déjà existante
- 1^{ère} édition – expliquer en quoi cet événement est-il novateur :

.....
.....
.....
.....

- Nouvelle dimension donnée à une manifestation déjà existante – expliquer :

.....
.....
.....
.....

4. Lieu, horaires et date(s) et horaires de la manifestation :

5. Quelles sont les motivations de cette manifestation ? Quels sont ses objectifs ?

6. Quel est le rayonnement géographique de la manifestation ?

7. Quels sont les publics visés (origine géographique, sociale, âge...) et le nombre de spectateurs attendus ?

8. L'entrée à l'événement est-elle gratuite ou payante ? (Détaillez les tarifs en cas d'entrée payante)

9. Combien de bénévoles seront mobilisés pour cet événement ?

10. Envisagez-vous de vous engager dans une démarche éco-responsable ?

Si oui, décrivez chacune des actions mises en place ? (cocher les cases correspondantes et précisez)

Type d'action	oui	non	Si oui, décrivez précisément l'action envisagée et vos objectifs écoresponsables
Mise en place d'un dispositif de gestion des déchets			
Recours au circuit local pour l'approvisionnement, les achats			
Mise en place d'actions réduisant les déplacements (co-voiturage, navettes, ...)			
Utilisation de matériel réutilisable			
Sensibilisation du public sur ce sujet (via une communication spécifique)			
Gestion durable des ressources en eau, électricité, ...			

Autre :

11. En quoi cette manifestation participe-t-elle au rayonnement des Vallées du Haut-Anjou et à sa notoriété ?

12. Quels moyens envisagez-vous de mettre en œuvre au cours de l'événement afin de contribuer à la notoriété et l'image de la collectivité ?

13. Quels moyens de communication comptez-vous mettre en œuvre ?

14. Quelles sont les retombées attendues de la manifestation ?

15. Quels moyens d'évaluation mettez-vous en place ?

16. Quelles suites sont envisagées ?

C – ACCOMPAGNEMENT SOLLICITÉ

Montant de la subvention sollicitée auprès de la Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou pour l'année ... : €

Participation en nature sollicitée auprès de la Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou pour l'année ... :

Prêt de matériel	oui	non	Précisez si nécessaire
Barrièreage : - Barrière de sécurité - Barrière Heras			
Podium			
Minibus			
Panneaux de signalisation			
Grilles d'exposition			
Autre : ...			

Ces informations sont données à titre indicatif.

Toute demande de matériel communautaire devra être formulée, une fois la convention signée des deux parties, auprès des services techniques de la CCVHA :

servicetechnique@valleesduhautanjou.fr

D - ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (Nom et prénom)..... représentant(e) légal(e) de l'association :

.....

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,
- m'engage à dépenser directement la subvention pour l'événement pré-cité,
- m'engage à respecter les engagements mentionnés dans la convention d'objectifs et de moyens qui sera signée entre l'association et la Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou.

Fait le à

Signature :

E - PIÈCES À JOINDRE

- Le dossier de demande dûment complété et signé.
- Les statuts en vigueur de l'association.
- La composition du Conseil d'administration et du Bureau de l'association.
- Un relevé d'identité bancaire.
- L'acte d'engagement républicain de l'association (CER) au titre des dispositions de la loi du 24.08.2021 et de son décret d'application (n°2021-1947) du 31.12.2021
- Une présentation du projet associatif global pour l'année à venir.
- Une note présentant le projet événementiel pour lequel une demande est formulée avec le descriptif du programme envisagé ainsi que le descriptif du dispositif de logistique et de sécurité.
- Le plan de communication de l'événement.
- Les comptes annuels du dernier exercice, approuvés et certifiés par le Président ou le trésorier ou le commissaire aux comptes s'il y a lieu (avec son rapport moral), comprenant :
 - Le compte de résultat,
 - le bilan financier,
 - les annexes ou compte de fonctionnement,
 - la situation de trésorerie.
- Le budget prévisionnel de fonctionnement général de l'association faisant apparaître :
 - le montant des subventions sollicitées auprès des partenaires publics (Etat, collectivités dont Communauté de communes...), avec détail par financeur ;
 - les prestations en nature accordées, le cas échéant, à l'association par les collectivités ;
 - les ressources propres de l'association (montant des cotisations et nombre de cotisants).
- Le budget prévisionnel spécifique à l'évènementiel pour lequel est sollicité le financement de la Communauté de communes faisant apparaître :
 - le montant des subventions sollicitées auprès des partenaires publics (Etat, collectivités dont Communauté de communes...), avec détail par financeur ;
 - les prestations en nature accordées, le cas échéant, à l'association par les collectivités ;
 - les ressources propres de l'association sur l'évènement.

Tout dossier incomplet ne sera pas instruit.

Le présent dossier et les pièces annexes sont à adresser, avant le 28 janvier de l'année n, à :

Monsieur le Président
Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou
Place Charles de Gaulle
49220 Le Lion d'Angers

ou par mail à :

communication@valleesduhautanjou.fr